

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos „GO Vilnius“
Direktoriaus 2018 m. kovo 7 d.
sprendimu Nr. VR-7

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „GO VILNIUS“ REMIAMŲ TARPTAUTINIŲ RENGINIŲ ATRANKOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos „GO Vilnius“ (toliau – GO Vilnius) tikslas yra tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą tarptautinio turizmo, verslo ir rinkodaros srityse ir viešai teikiant šios srities paslaugas visuomenės nariams.

2. Šie GO Vilnius tarptautinių renginių atrankos nuostatai (toliau – nuostatai) parengti atsižvelgiant į tai, kad:

2.1. GO Vilnius įstatų, patvirtintų Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. 30-1257/18(2.1E-TD2) (toliau – įstatai), 10.1 p. įtvirtintas GO Vilnius tikslas – skatinti privačias investicijas Vilniaus mieste, pritraukiant tarptautines paslaugų ir gamybos įmones, kuriančias gerai apmokamas darbo vietas bei plėtojančias aukštos pridėtinės vertės technologijas;

2.2. Įstatų 11.3 p. numatyta, kad GO Vilnius turi gerinti Vilniaus miesto įvaizdį ir didinti tarptautinį žinomumą;

2.3. Vilniaus miesto žinomumas ir miesto įvaizdis yra gerinami skatinant tarptautinius renginius Vilniaus mieste.

3. Vadovaujantis GO Vilnius įstatų 10.1 p. ir 11.3 p. bei siekiant finansine parama skatinti tarptautinius renginius Vilniaus mieste, tvirtinami šie nuostatai, kuriuose nustatomi remiamų tarptautinių renginių atrankos kriterijai ir remtinų išlaidų grupės, paraiškų ir prašymų pateikimo ir vertinimo tvarka.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos:

4.1. **paraiškėjas** – tarptautinio renginio Vilniaus mieste organizatorius, kuris nuostatuose nustatyta tvarka pateikia GO Vilnius prašymą ar paraišką dėl tarptautinio renginio organizavimo išlaidų kompensavimo;

4.2. **tarptautinis renginys** – mokslo ar verslo renginys, vykstantis Vilniaus mieste, kuriame dalyvauja dalyviai iš užsienio valstybių.

5. Kitos šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos turizmo ir renginių organizavimą ir finansavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

III. REMIAMŲ TARPTAUTINIŲ RENGINIŲ ATRANKOS KRITERIJAI

6. Pretenduoti į paramą, teikiamą tarptautinių renginių organizavimui, nepriklausomai nuo jų formato (vienkartiniai, daugkartiniai, rotuojantys ir kt), pagal šiuos nuostatus, gali juridiniai asmenys, nepriklausomai nuo jų juridinės formos (asociacijos, privatūs ir viešieji juridiniai asmenys ir kt.). Tarptautiniai ne mokslo ir ne verslo renginiai remiami išimtiniais atvejais, vadovaujantis atskiru GO Vilnius direktoriaus įsakymu, priimtu neatsižvelgiant į nuostatuose nustatytus reikalavimus.

7. Tarptautinis renginys gali būti remiamas tuo atveju, jei atitinka bent 4 žemiau nurodytus kriterijus:



7.1. tarptautinio renginio tema atitinka Vilniaus miesto ir Lietuvos Respublikos nustatytą prioritetinės industrijos sritį, aprašytą oficialiose GO Vilnius (<http://www.govilnius.lt/lt/>) ir viešosios įstaigos Investuok Lietuvoje (<https://investlithuania.com/lt/>) internetinėse svetainėse;

7.2. planuojamas užsienio dalyvių skaičius tarptautiniame renginyje yra ne mažiau kaip 40 procentų visų dalyvių skaičiaus;

7.3. planuojamas bendras dalyvių skaičius tarptautiniame renginyje yra ne mažiau kaip 150 dalyvių;

7.4. tarptautinis renginys inicijuojamas ir (ar) paraiška teikiama bendradarbiaujant kartu su GO Vilnius bei/ar Investuok Lietuvoje;

7.5. tarptautinis renginys sukuria išliekamąją vertę, pritraukiant į Vilniaus miestą užsienio investuotojus bei sukuriant kitą naudą, išliekančią ir po tarptautinio renginio;

7.6. tarptautinis renginys ateityje bus organizuojamas Vilniaus mieste pakartotinai arba sudarys galimybę ar įtakos didesnio tos pačios srities tarptautinio renginio organizavimą Vilniaus mieste;

7.7. tarptautiniame renginyje dalyvaujantys užsienio žiniasklaidos atstovai tarptautiniu mastu viešina informaciją apie Vilniaus miestą, atskleidžia Vilniaus miesto privalumus atitinkamame ūkinės veiklos sektoriuje;

7.8. tarptautinis renginys organizuojamas Lietuvos mokslui ir (ar) visuomenei aktualia tema (pvz.: pagal Lietuvos Respublikos Sumanios specializacijos strategijoje numatytus prioritetus);

7.9. tarptautinis renginys yra planuojamas ne turistinio sezono metu (spalio 1 d. – balandžio 1 d.);

IV. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ REIKALAVIMAI

8. Vadovaujantis nuostatais, kompensuojamos tik tiesiogiai su tarptautinio renginio organizavimu susijusios išlaidos. Gali būti kompensuojamos šios tarptautinio renginio organizavimo išlaidos:

8.1. patalpų ir įrangos nuomos;

8.2. tarptautinės žiniasklaidos atstovo kelionės ir (ar) apgyvendinimo;

8.3. tarptautinio renginio dalyvių maitinimo;

8.4. prekių, susijusių su tarptautiniu renginiu, įsigijimo;

8.5. informacinės tarptautinio renginio ir jo leidinių sklaidos;

8.6. pramoginio – pažintinio pobūdžio paslaugų ir (ar) išvykų, jeigu jos yra neatsiejama tarptautinio renginio dalis;

8.7. viešojo bei privataus transporto, pervežimo ir parkavimo paslaugų;

8.8. tarptautinio renginio organizatoriaus paslaugų;

8.9. tarptautinio renginio reklamos Vilniaus mieste;

8.10. tarptautinio renginio dalyvio registracijos mokesčio.

V. PARAIŠKŲ IR PRAŠYMŲ PATEIKIMAS, VERTINIMAS IR ATRANKA

9. Tarptautinio renginio organizatorius, siekdamas gauti GO Vilnius pagal nuostatus teikiamą paramą, žodžiu ar raštu pateikia GO Vilnius prašymą ar paraišką, kurioje nurodo informaciją apie tai, ar organizuojamas tarptautinis renginys ir prašomos kompensuoti išlaidos atitinka nuostatuose nustatytus reikalavimus bei nurodo prašomų kompensuoti išlaidų rūšį ir kiekį.

10. Atliekant prašymų (paraiškų) vertinimą pareiškėjai negali būti diskriminuojami dėl lyties, kilmės, socialinės padėties, rasės, tautybės, tikėjimo, politinių pažiūrų ir kt.

11. Prašymo (paraiškos) vertinimo metu GO Vilnius gali paprašyti pareiškėjo pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) dokumentus.

12. GO Vilnius objektyviai ir visapusiškai įvertina kiekvieną pateiktą prašymą (paraišką) ir priima sprendimą dėl finansavimo skyrimo (neskyrimo), atsižvelgdama į tarptautinio

renginio temą ir pobūdį, dalyvių skaičių, galimybes tarptautiniu renginiu gerinti Vilniaus miesto įvaizdį ir didinti tarptautinį žinomumą bei kitas reikšmingas aplinkybes.

13. GO Vilnius gautų prašymų (paraiškų) vertinimą taip pat atlieka atsižvelgdama į tarptautinių renginių rėmimui skirtų lėšų kiekį ir neįsipareigoja skirti finansavimo visiems tarptautiniams renginiams, atitinkantiems nuostatuose nustatytus reikalavimus.

14. Apie paraiškų vertinimo rezultatus ir sprendimą dėl prašymo (paraiškos) finansavimo pareiškėjai informuojami žodžiu ar elektroniniu paštu per 14 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo.

VI. FINANSAVIMO BŪDAI IR ĮFORMINIMAS

15. GO Vilnius tarptautinius renginius gali finansuoti tiek pervesdama pinigines lėšas tiesiogiai pareiškėjui, tiek ir netiesiogiai, apmokėdama su tarptautinio renginio organizavimu susijusias išlaidas tretiesiems asmenims ir (ar) suteikdama teisę pareiškėjui naudotis GO Vilnius turimais ištekliais.

16. GO Vilnius priėmus sprendimą finansuoti tarptautinį renginį, atsižvelgus į pareiškėjo pateiktą nuomonę dėl finansavimo būdo, GO Vilnius pasirenka taikyti vieną ar kelis šiuose nuostatuose nurodytus finansavimo būdus.

17. GO Vilnius priėmus sprendimą finansuoti tarptautinį renginį, atsižvelgiant į pasirinktą finansavimo būdą, pareiškėjui gali būti pateikiamas GO Vilnius pranešimas apie finansavimo skyrimą, taip pat su pareiškėju gali būti sudaroma finansavimo sutartis, susitarimas dėl patirtų išlaidų finansavimo tretiesiems asmenims ar susitarimas dėl GO Vilnius turimų išteklių suteikimo.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. GO Vilnius remiamų tarptautinių renginių atrankos veiksmai, neaprašyti šiuose nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei renginių organizavimo ir finansavimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.

19. Nuostatai tvirtinami ir keičiami GO Vilnius direktoriaus sprendimu.

Direktorė



Inga Romanovskienė